

Puebla Előnyök Háza Szövetkezet

1. Azoknak, akik az előnyök közvetítőjévé is szeretnének válni, tehát ügynöki tevékenységet szeretnének ellátni – a Szövetkezethez való csatlakozás alapidokumentumain felül:

- be kell lépniük az Optimum szövetkezetbe (2 x 1.500.- / részjegy) azoknak, akik nem számlaképesek
- a 3.000 Ft részjegy befizetési bizonylatot minden esetben juttassátok el a megfelelő személyek részére – akár az irodavezetőknek, akár a központi irodába -
- az új belépési anyagokat mellékelve küldöm, ez évtől ezt kell használni, kérlek mentsétek el!

Dokumentumok: belépési nyilatkozat, tagjegyzék, tájékoztató, nyilatkozat, meghatalmazás, megállapodás, regisztrációs lap

- részt kell venniük az Oktatáson, melynek díja egyszeri 25.000.- (ez már tartalmazza az Optimum Szövetkezethez való csatlakozás 3.000 Ft-os díját is.)

A következő dokumentumok az oktatáson való részvétellel egyidejűleg kerülnek aláírásra.

1.1. Együttműködési szerződés

- 1.1.1. aláírni, mint Megbízott személyesen közreműködő tagja
- 1.1.2. a dátumokat nem kell beírni

1.2. Jutalékfizetési szabályzat

- 1.2.1. aláírni, mint Megbízott személyesen közreműködő tagja
- 1.2.2. a dátumokat nem kell beírni

1.3. Meghatalmazás

- 1.3.1. a meghatalmazott a belépő tag, akit a szövetkezet felhatalmaz pl. elfogadóhelyi szerződés megkötésére

A feldolgozás egyenlőre a központi irodában történik.

Minden dokumentumot két példányban kell kitölteni! A befizetésről szóló bizonylatot, valamint a dokumentumokat, kérlek küldjétek fel a központi irodába. Ellenjegyzést követően visszaküldjük nektek, vagy a tag levelezési címére.

Fiók aktiválását követően a belépő tag e-mailben kap értesítést.

A www.elonyokhaza.hu oldal kizárólag a Mozilla Firefox webböngészőből érhető el.

Webes regisztráció esetén a tag fiókja akkor kerül aktiválásra, ha részünkre visszaküldi a két példányban kitöltött eredeti belépési nyilatkozatot (ezen megjelölve az ajánló szövetkezeti tag nevét), a szövetkezeti meghatalmazást, valamint a befizetésről szóló bizonylatot.

Beérkezést követően 1-5 munkanappal aktiváljuk.

Puebla Előnyök Háza Szövetkezet

„Mi értéket teremtünk.”

EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről a **Puebla Előnyök Háza Szövetkezet** (székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 2. mfszt 3. cégjegyzékszám: 12-02-001655, adószám: 24761235-2-12, bankszámlaszám: 10918001-000000-5722620006, képviselője: Sólyom Sándor Tamás), a továbbiakban **Megbízó**, másrészről a

Cég neve: OPTIMUM SZOLGÁLTATÓ SZÖVETKEZET	
Székhelye: 1134 BUDAPEST, ANGYALFÖLDI ÚT 5/B.	
Levelezési cím: 1146 BUDAPEST, HERMINA ÚT 41.	
Adószám: 22953803-2-41	
Cég képviselője: SÓLYOM SÁNDOR TAMÁS	a belépő tag neve
Szövetkezet személyesen közreműködő tagja:	
Cím:	
Születési hely, idő:	minden adat hiánytalanul és olvashatóan szerepeljen!
Személyazonosító igazolvány száma:	
Anyja neve:	
Adószám:	
Telefonszám:	
Email cím:	

a továbbiakban, mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

A Szerződő Felek kijelentik, hogy Megbízó Megbízottat tájékoztatta tevékenységéről, ennek során a Megbízott megismerte hogy:

A Megbízó főtevékenysége magánszemélyek és társaságok számára egy általánosan igénybe vehető előnyrendszer biztosítása szövetkezeti tagságon keresztül, továbbá ennek közvetítése a Multi Level Marketing formai sajátosságainak segítségével.

II. Szerződés tárgya

1. A jelen szerződésben a Felek arra vállalkoznak, hogy egymással kölcsönösen együttműködnek annak érdekében, hogy Megbízó az üzleti tevékenységét minél sikeresebben végezhesse.
2. E szempont alapján Megbízó megbízza Megbízottat, hogy a személyesen közreműködő tagján keresztül önállóan járjon el új szövetkezeti tagok és potenciális elfogadóhelyek felkutatásában, a velük való szerződéskötés előkészítésében, a szerződés megkötésében, a partnerekkel való folyamatos kapcsolattartásban.

3. Azokat az ügyköröket, amelyekben Megbízó eljárhat a jelen szerződés 1. számú mellékletét képező Meghatalmazás okirat tartalmazza.

III. A Felek jogai és kötelezettségei

1. Megbízó köteles mindazokkal az adatokkal, információkkal ellátni Megbízottat, amelyek szükségesek a sikeres munkavégzéshez.
2. Megbízó kötelezettsége, hogy meghatározott időszakokban oktatást szervezzon, melyek Megbízott részére biztosítják a felkészülést az aktuális feladatokra, valamint lehetőséget adnak a tapasztalatok közös elemzésére, értékelésére.
3. Megbízó köteles, hogy a Megbízó által érvényesen, egyben szabályosan kitöltött, és leadott számla alapján jutalékot fizetni Megbízott részére, amelynek rendszerét a Jutalékfizetési szabályzat tartalmazza.
4. Megbízott köteles minden ésszerű erőfeszítést megtenni annak érdekében, hogy a szerződésben foglaltak maradéktalanul teljesülhessenek. Ennek során az általában elvárható gondossággal a Megbízó érdekeire és utasításaira figyelemmel jár el.
5. Megbízó köteles tájékoztatni a harmadik személyeket képviseleti jogkörének terjedelméről. E kereten belül jogosult arra, hogy Megbízó nevében önállóan a megkötésre kerülő szerződést aláírja, annak módosítására azonban kizárólag a Megbízó írásba foglalt jóváhagyását követően válik jogosulttá.
6. Megbízott nem jogosult arra, hogy olyan társaságnál álljon bármilyen szerződéses jogviszonyban, amely a Megbízóval azonos, vagy hasonló tárgykörű főtevékenységet folytat.
7. Megbízott személyesen közreműködő tagja köteles arra, hogy Megbízó által szervezett oktatásokon részt vegyen. Oktatási naptól való távolmaradása estén, annak pótlásáig terjedő időszakban nem lesz jogosult azon termékkörökben (ügykörökben) eljárni, amelyek az adott oktatás során kerültek a Megbízó részéről bemutatásra. Megbízó jogosult Megbízott személyesen közreműködő tagjának tudását és naprakészségét - az oktatási napon elhangzottakból és bármely egyéb módon tájékoztatásként megküldött, Megbízó szolgáltatásaira vonatkozó ismertetőből - vizsga formájában ellenőrizni.
8. Abban az esetben, ha Megbízott további tagot, tagokat vonna be az e szerződésben meghatározottak végzésére, akkor a jutalékfizetési szabályzatban meghatározott mennyiség és mérték figyelembevételével jogosult ezen tagok által megtermelt eredményből díjat (jutalékot) kapni.
9. Megbízott nem jogosult arra, hogy e tevékenységében alvállalkozót vegyen igénybe. Jogosult ugyanakkor arra, hogy további tagokat bevonjon a tevékenységbe, azonban e tekintetben előzetes egyeztetési kényszere van a Megbízóval.
10. Megbízott köteles az e tevékenysége során tudomására jutott adatokat, ismereteket az üzleti titoktartásra vonatkozó szabályok szerint kezelni, azokat más, harmadik személy részére nem adhatja át, kivételt ez alól törvényben meghatározott esetek képviselnek.

IV. Megbízási díj, fizetési feltételek

1. Megbízó a Megbízott eredményes tevékenységéért a jelen szerződés mellékletét képező jutalékszabályzatban meghatározottak szerinti díjat (jutalékot) köteles fizetni.
2. Megbízott az előző pontban meghatározott díjon felül – ellenkező megállapodás hiányában – kézkiadásainak, illetve általános üzleti kiadásainak megtérítését nem

követelheti.

3. Megbízott a harmadik szerződő féltől a Megbízó hozzájárulása nélkül semmilyen formában nem fogadhat el díjazást, illetve azt nem köthet ki.
4. A Felek kijelentik, hogy egyéb tekintetben e szerződés elidegeníthetetlen részét képező jutalékszabályzatban foglaltak szerint járnak el.

V. Szerződésszegés

1. Bármelyik fél jelen együttműködési szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a másik fél a szerződésben vállalt vagy a 2000. évi CXVII. törvényben foglaltakban fennálló kötelezettségét súlyosan megszegné. A szerződésszegés jogkövetkezményeire egyebekben a Ptk. szabályai az irányadók.
2. Rendkívüli felmondásra okot adó, különös szerződésszegésnek minősülnek azok az esetek, ha:
 - a) Megbízó az eredményes munkáért járó jutalékot nem fizetné ki,
 - b) nem biztosítja a szerződés III/1. pontban foglaltakat,
 - c) Megbízott a Megbízó érdekeit sértő, veszélyeztető módon végezne tevékenységét,
 - d) Megbízott ugyanolyan, vagy hasonló profilú társasággal köt szerződést, avagy a személyesen közreműködő tagja ugyanolyan társaság érdekében és tagjaként is eljárna, mint amilyen Megbízóé,
 - e) Megbízott a jelen szerződés elidegeníthetetlen részét képező Etikai kódexben szereplő előírásokat megsértene.

VI. A szerződés hatálya, megszűnése

1. A jelen szerződést a Felek határozatlan időre szólóan kötik meg, amelynek kezdetétől a jelen szerződés aláírásának napját jelölik meg. Ez alól kivételt képez az az eset, ha a Megbízottal már korábban Megbízó szerződést kötött volna ugyanebben a tárgykörben, mert akkor a szerződés kezdő időpontja a korábban megkötött szerződés időpontjával egyezik meg.
2. A jelen szerződést bármelyik fél felmondhatja. A felmondást annyiban kell indokolni, hogy a kiegyenlítésre való jog megállapítható legyen. A felmondást a naptári hónap utolsó napjára szólóan kell megállapítani.
3. A szerződés megszűnése rendes felmondás esetén mindkét fél részéről egy évet meghaladó szerződési időszakra vonatkozóan 1 hónap, 2 évre vonatkozóan 2 hónap, 3 évre vonatkozóan 3 hónap, majd minden további év esetén a maximum 3 havi felmondási időt kötik ki a Szerződő Felek.
4. Rendkívüli felmondással élhet bármelyik fél, ha az e szerződésben foglaltakat a másik szándékosan vagy súlyosan megszegi. A rendkívüli felmondás esetén a Felek egymással elszámolni kötelesek.
5. Rendkívüli felmondásra ad okot Megbízott abban az esetben, ha Megbízó hozzájárulása nélkül az e szerződésben foglalt jogait és kötelezettségeit más, harmadik személyre ruházza át.
6. Bármely esetben bekövetkező felmondás esetében a Felek azt egymással írásos

formában kötelesek közölni.

VII. Egyéb rendelkezés

1. A jelen szerződés aláírásával egyben a Megbízott és személyesen közreműködő tagja kijelenti, hogy más, harmadik személynél a Megbízottal azonos, vagy hasonló tevékenységi körre vonatkozóan nem áll szerződéses jogviszonyban, illetve e tekintetben nem végez munkát.
2. A jelen szerződés módosítására a Felek kikötik az írásos formát.
3. A Felek megállapodnak abban, hogy Megbízó a jogviszony megszűnése esetén azt követően egy évig nem végez olyan tevékenységet, amely jelen szerződéssel azonos tevékenységi körre, területre vonatkozik. Az e pontban megfogalmazott versenykizáró megállapodás külön díjazásaként a Felek rögzítik, hogy azt a jutalékfizetési rendszer tartalmazza annyiban, hogy a jutalékok mértékének megállapításánál ez beépült a kifizetésre kerülő jutalék(ok) mértékébe.
4. Amennyiben az előző pontban meghatározottakat Megbízott megszegné, úgy akkor az okozott kár mértékéig, de minimum 1.000.000,-Ft, azaz egymillió forint megfizetésére köteles.
5. A jogviszony megszűnését követően Megbízott nem jogosult arra, hogy Megbízó nevében ügyleti képviselőt ellásson, azonban jogosult arra, hogy az általa korábban megkötött szerződéses partnerekkel tartsa a kapcsolatot annak érdekében, hogy a Megbízó számára megrendelés kerüljön leadásra.

Ez utóbbi esetben a követő jutalék illeti meg.

A Felek a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban békés úton kívánják rendezni, abban az esetben, ha az nem vezetne eredményre, akkor alávetik magukat a Budai Központi Kerületi Bíróság (1021 Budapest, Budakeszi út 51/b) illetékességének.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és az egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

E szerződést, mely 4 oldalból áll, közös értelmezés után, mint az akaratunkkal mindenben egyezőt, aláírásunkkal látjuk el a lent megjelölt helyen és időben.

....., 20.....hó.....nap

..... Megbízó	a belépő tag aláírása	 Megbízott
..... Megbízott személyesen közreműködő tagja		

Puebla Előnyök Háza Szövetkezet

„Mi értéket teremtünk.”

JUTALÉKFIZETÉSI SZABÁLYZAT

mely létrejött egyrészről a **Puebla Előnyök Háza Szövetkezet** (székhely: 3100 Salgótarján, Rákóczi út 2. mfszt 3. cégjegyzékszám: 12-02-001655, adószám: 24761235-2-12, bankszámlaszám: 10918001-000000-5722620006, képviselője: Sólyom Sándor Tamás), a továbbiakban **Megbízó**, másrészről a

Cég neve: OPTIMUM SZOLGÁLTATÓ SZÖVETKEZET	
Székhelye: 1134 BUDAPEST, ANGYALFÖLDI ÚT 5/B.	
Levelezési cím: 1146 BUDAPEST, HERMINA ÚT 41.	
Adószám: 22953803-2-41	a belépő tag neve
Cég képviselője: SÓLYOM SÁNDOR TAMÁS	
Szövetkezet személyesen közreműködő tagja:	
Cím:	
Születési hely, idő:	minden adat hiánytalanul és olvashatóan szerepeljen!
Személyazonosító igazolvány száma:	
Anyja neve:	
Adószám:	
Telefonszám:	
Email cím:	

a továbbiakban, mint **Megbízott** között az alábbi feltételekkel:

1. Előzmények

- 1.1. A Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük együttműködési szerződés jött létre.
- 1.2. A jelen Jutalékfizetési szabályzatban kerülnek meghatározásra azok az előírások, amelyek a Feleket az együttműködés során jogosulttá, más tekintetben pedig kötelezetté teszik.
- 1.3. A jelen szabályzatban meghatározottak biztosítják a Felek számára az eredményes együttműködést, illetve ennek elmaradásából származó következményrendszert.
- 1.4. Megbízott jogosult arra, hogy eredményes tevékenységéért jutalékot kapjon, melynek mértékét e szabályzat tartalmazza.

2. Eredményes tevékenység meghatározása:

Megbízott által történő saját (közvetlen) elfogadóhelyi szerződéskötések, valamint szövetkezeti tagok beléptetése, illetve a Megbízott által a rendszerbe bekerült munkatársak általi kötésekéből és beléptetésekből származó Megbízottnál realizált árbevételek.

3. A hierarchia szinteket, azok alakulását, továbbá a jutalék kifizetésének részjegyre, oktatási díjra, valamint a hálózat összesített forgalma után történő a visszatérítésre vonatkozó rendszerét az **1. számú melléklet** tartalmazza.

4. A jutalékképzés további elemei

- 4.1. **Szintkülönbség esetén** a jutalék mértéke a két (vagy több) szint között képződött különbség, **azonos szint esetén** az alatta lévő adott szint egy tizede kerül kiosztásra.
- 4.2. **Elfogadóhelyekre kötött szerződés esetén** a jutalékképzés a következőképpen alakul: A megkötött elfogadóhelyek után a közreműködő tag 250 Ft-ot kap. Amennyiben ez egy elfogadóhelyi hálózat, több csatlakozó üzlettel, akkor minden plusz üzlet után 100 Ft jár. Ezenfelül az elfogadóhelyi utalványforgalom 1%-a, illetve a 95%-osnál kedvezőbb (94%; 93% stb.) visszaváltási arányból származó haszon fele is a tag jutalékát képezi.
- 4.3. Amennyiben Megbízott részéről a közvetlen és folyamatos munkavégzés rendszeresen elmarad, úgy a tagjai után járó jutalékokra sem jogosult, és ez egyben felmondási okot keletkeztet. Ez alól kivételt képeznek az indokolt esetek (betegség, elháríthatatlan körülmény, stb.) amelynek tekintetében azonban Megbízónak elbírálási joga van arra vonatkozóan, hogy az eset összes körülményei alapján felbontja-e a szerződést.
- 4.4. Megbízott által megtermelt jutalék mértékéről Megbízó a tárgyhót követő hónap ötödik napjáig e-mailben értesíti Megbízottat.
- 4.5. Megbízott jogosult arra, hogy az így kapott értesítésre észrevételeket tegyen, amely írásos formátumú, és határideje a tárgyhót követő hónap 10-ig napja. Észrevétel hiányában a megküldött elszámolást megbízó helyesnek tekinti.

5. Jutalékmegvonásban jogosult részesíteni Megbízó a Megbízottat abban az esetben, ha:

- 5.1. az megsérti az Etikai kódexben meghatározottakat,
 5.2. az folyamatos képzéseken való részvételtől tagjai távol maradnak,
 5.3. a már eredményesen megkötött szerződéses partnerrel az a folyamatos kapcsolattartást elmulasztja.

Ha a Megbízott jutalékokra nem jogosult, illetve jogosultságát elveszíti, köteles a már felvett jutalékokat a Megbízónak haladéktalanul visszafizetni. A jóhiszeműen felvett jutalék utáni visszafizetés esetében kamat nem jár.

A kiegyenlítésre a hivatkozott törvény (2000. évi CXVII. törvény) 18. és 19. pontjában foglaltak az irányadóak.

....., 2013.hó.....nap

.....

Megbízó  **Megbízott**

.....

Megbízott személyesen közreműködő tagja

1. számú melléklet**A hierarchia szintek, azok alakulása, továbbá a jutalék kifizetésének részjegyre, oktatási díjra, valamint a szövetkezet összesített forgalma után történő a visszatérítésre vonatkozó szabályzata****1. A hierarchia szintek alakulás**

A szintek közötti átjárás egyetlen fokmérője a közvetítő és csoportja által a Puebla Előnyök Háza Szövetkezetbe beléptetett tagok száma, mely a következőképpen alakulását

- 1.1. 0-200 tag
- 1.2. 201-500 tag
- 1.3. 501-1500 tag
- 1.4. 1501-4000 tag
- 1.5. 4001 tag felett

2. A jutalék kifizetésének rendszere:

2.1. A jutalék képzés alapja a tag belépésekor befizetett **2000 Ft-os részjegy**, melynek árából a Puebla Előnyök Háza Szövetkezet 1200 Ft-ot a következőképpen forgat vissza az ügynöki hálózatba:

- 2.1.1. 400 Ft
- 2.1.2. 600 Ft
- 2.1.3. 800 Ft
- 2.1.4. 1000 Ft
- 2.1.5. 1200 Ft

2.2. Ugyanez érvényes **a 25.000 Ft-os oktatási díjra** is, melynek árából a Puebla Előnyök Háza Szövetkezet 21 000 Ft-ot a következőképpen forgat vissza az ügynöki hálózatba:

- 2.2.1. 7000 Ft
- 2.2.2. 10 500 Ft
- 2.2.3. 14 000 Ft
- 2.2.4. 17 500 Ft

2.3. **A hálózat összesített forgalma** után 2,1% a hierarchikus szinteknek megfelelően a következőképpen kerül havonta visszaforgatásra:

- 1.1.1. 0,7%
- 1.1.2. 1,05%
- 1.1.3. 1,4 %
- 1.1.4. 1,75%
- 1.1.5. 2,1%

Ikt. szám:

MEGHATALMAZÁS

A Puebla Utalványkibocsátó Kft. (székhely: 1146 Budapest, Hermina út 41. cégjegyzékszám: 01-09-180590, adószám: 24754813-2-42, képviselője: Faragó Tímea, ügyvezető) képviselőjeként jelen iratban meghatalmazom az Optimum Szolgáltató Szövetkezet tagjaként a Puebla Előnyök Háza Szövetkezet érdekében együttműködési szerződés alapján eljáró

belépő tag adatai

Név:
Születési hely, idő:
Anyja neve:
Személyi igazolvány száma:

, hogy a következőkben meghatározott ügy- és tárgykörökben ügyleti képviseletet lásson el Meghatalmazó érdekében.

A meghatalmazás, amely megbízólevélnek is minősül, kizárólag az itt meghatározott ügy- és tárgykörökre vonatkozik, kezdete az alul megjelölt nap, és határozatlan időre szól.

1. Elfogadóhelyi szerződés megkötése

....., 2014. hó. nap

tag aláírása

.....
Meghatalmazó.....
Meghatalmazott